

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «Саратовский
областной центр спортивной
подготовки»

С.В. Хованский

«09» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, виды, предмет деятельности, правовое положение, порядок организации деятельности государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки», именуемого в дальнейшем Учреждение.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2022 год); Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ о гармонизации "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; Трудовым кодексом Российской Федерации от 21.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2022 год); Приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации" (редакция с изменениями № 575 от 07.07.2022), Распоряжение Правительства Саратовской области от 2 декабря 2019г. №301-Пр «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Саратовской области до 2025 года», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 194н "Об утверждении профессионального стандарта "Спортсмен", профессиональными стандартами административного и тренерского состава, Уставом ГБУ «СОЦСП», Коллективным договором ГБУ «СОЦСП», Положением о порядке зачисления на ставку «Спортсмен» в ГБУ «СОЦСП»; Положением о порядке взаимодействия аккредитованных федераций по видам спорта и государственного бюджетного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки» по развитию видов спорта в Саратовской области.

3. Полное официальное наименование Учреждения:
государственное бюджетное учреждение «Саратовский областной центр спортивной подготовки»;

сокращенное наименование: ГБУ «СОЦСП».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

4. Место нахождения Учреждения: 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья,
д. 31.

5. В Учреждении культивируются виды спорта, включенные в программу Олимпийских Игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских Игр, а также неолимпийские виды спорта.

II. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения.

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем, путем выполнения работ в сфере физической культуры и спорта.

В системе подготовки спортивного резерва Саратовской области целью и предметом деятельности ГБУ «СОЦСП» является:

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд субъекта и Российской Федерации;
- отбор спортивно одаренных детей;
- координация деятельности учреждений дополнительного образования по подготовке спортивного резерва;
- методическое обеспечение учреждений дополнительного образования спортивной подготовки;
- антидопинговое обеспечение;
- развитие видов спорта аккредитованных федераций.

2. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, являются:

- взаимодействие с Министерством спорта Российской Федерации, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», Министерством спорта Саратовской области, органами муниципальной исполнительной власти в области физической культуры и спорта Саратовской области, аккредитованными региональными федерациями по видам спорта, региональными и муниципальными учреждениями дополнительного образования спортивной подготовки: УОР, СШ, СШОР;
- выполнение работ по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва;
- обеспечение спортивной подготовки «Спортсменов», с которыми заключен трудовой договор, включая проведение учебно-тренировочных мероприятий/сборов и участие в официальных спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение отбора спортивно одаренных детей;
- координация, методическое - консультативное обеспечение работы руководителей и специалистов региональных и муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной подготовки, по вопросам деятельности учреждений;
- планирование и проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций,

инструкций и пособий;

- осуществление взаимодействия и координации учреждений дополнительного образования спортивной подготовки по антидопинговому обеспечению;
- разработка мер, направленных на противодействие использованию юными спортсменами запрещенных допинговых средств и (или) методов;

III. Виды деятельности Учреждения

1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд, отбор спортивно одаренных детей.

1.1. Ежегодно до 1 ноября осуществляется сбор предложений по включению в списочный состав перспективных спортсменов на очередной год.

Комиссия ГБУ "СОЦСП" по зачислению на ставку Спортсмен проводит отбор на основании:

- «Положения о порядке зачисления»;
- «Критериев, зачисления на ставку «Спортсмен»;
- Ходатайств со стороны руководства учреждений спортивной направленности;

После согласования с Учредителем с 1 января текущего года осуществляется прием спортсменов в ГБУ «СОЦСП» для заключения трудовых договоров.

1.2. В целях обеспечения качественной спортивной подготовки между ГБУ «СОЦСП» и учреждениями дополнительного образования спортивной подготовки, в которых спортсмены проходят спортивную подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, заключается договор о совместной деятельности.

1.3. Планирование спортивной подготовки спортсменов осуществляется по следующему порядку:

- составление перспективного плана на четырехгодичный олимпийский цикл, который согласовывается с Учредителем и утверждается руководителем Учреждения;
- ежегодное составление индивидуального (годового) плана спортивной подготовки на спортсменов;

- ежегодно на спортсменов составление сводных календарных планов спортивных мероприятий, на основе календарных планов межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийских федераций по видам спорта в пределах лимитов финансирования.

- ежеквартально проводится мониторинг, с целью получения анализа по выполнению перспективного и индивидуального планирования спортсменов, составляются сводные отчеты соревновательной деятельности и финансовым расходам.

- в течение года ведется учет спортивных результатов спортсменов на основании протоколов и выписок из протоколов официальных всероссийских и международных соревнований стран Азии, БРИКС и СНГ, Международных комплексных спортивных соревнований Летних Игр Паралимпийцев «Мы вместе.Спорт», Всероссийской Спартакиады по летним и зимним видам спорта среди сильнейших спортсменов.

- ежегодно в декабре текущего года проводится мониторинг и анализ перспективного плана, с целью контроля выполнения основных показателей и их корректировки;

- ежегодно, с целью контроля выполнения индивидуального плана, директором Учреждения издается приказ с графиком посещения учебно-тренировочных занятий спортсменами, с которыми заключен трудовой договор.

1.4. Спортсмены, ведущие подготовку к Олимпийским, Паралимпийским и Сурдлимпийским Играм, направляются для участия в официальных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях/сборах, в соответствии с календарным планом ГБУ «СОЦСП», в пределах утвержденных государственным заданием лимитов денежных обязательств, выделенных Учредителем на эти цели. Составляется приказ и смета на командирование.

1.5. С целью освещения в СМИ информация по участию спортсменов в соревновательных и учебно-тренировочных мероприятиях размещается на официальном сайте ГБУ «СОЦСП» и предоставляется в информационно-аналитический отдел министерства спорта Саратовской области.

1.6. Проводится мониторинг участия спортсменов региона и завоеванных ими медалей в спортивных мероприятиях всероссийского и международного уровней.

1.7. Осуществляется контроль прохождения Спортсменами учреждения, углубленного медицинского обследования по планам сборных команд РФ и текущий медицинский осмотр, в рамках прохождения диспансеризации на базе Саратовского областного врачебно-физкультурного диспансера.

1.8. С целью популяризации занятий спортом и пропаганды здорового образа жизни среди молодого поколения организуется участие ведущих спортсменов ГБУ «СОЦСП», мастер-классах во время летней оздоровительной кампании, в крупных спортивных мероприятиях, посвященных Дню России, Дню флага РФ, Дню гимна РФ, Дню знаний и др.

1.9. Ежеквартально организуются заседания Совета по спорту высших достижений ГБУ «СОЦСП». Заседание Совета оформляется протоколами.

1.10. Проведение реабилитационно-восстановительных мероприятий со спортсменами, проходящих спортивную подготовку в учреждениях дополнительного образования спортивной подготовки, подведомственных министерству спорта Саратовской области, в соответствии с «Положением о реабилитационно-восстановительных мероприятиях».

2. Методическое обеспечение учреждений дополнительного образования спортивной подготовки.

2.1. Координация и методическое обеспечение организаций дополнительного образования спортивной подготовки Саратовской области. Из которых:

- Училище олимпийского резерва;
- Спортивные школы, Спортивные школы олимпийского резерва подведомственные органам управления физической культурой и спортом;
- Спортивные школы, подведомственные органам управления образованием.

2.2. Основные направления методического обеспечения спортивной подготовки в Саратовской области:

- координация деятельности спортшкол в свете реализации положений 127-ФЗ «О гармонизации сферы физической культуры и спорта и сферы образования на региональном уровне»:

Приведение локальных нормативно-правовых актов учреждений в соответствие с положениями Федерального закона о гармонизации:

- Участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- Формирование сводного плана комплектования групп; приказов о нагрузке тренеров-преподавателей, приказов о зачислении занимающихся на программы;

- организация конференций, видеоконференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта.

- организация и проведение научно-практических и консультативно-методических мероприятий по деятельности в региональных, муниципальных учреждениях дополнительного образования, осуществляющих спортивную подготовку;

- проведение мониторинга по исполнению государственного (муниципального) задания, сводного плана комплектования групп, реализации программ дополнительного образования спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта; приказов учреждений о зачислении занимающихся на этапы подготовки; списков лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства (ССМ, ВСМ) с целью получения анализа деятельности учреждений дополнительного образования спортивной подготовки в подготовке спортивного резерва;

- контроль за внесением изменений в дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с изменениями федеральных стандартов по видам спорта;

- организация приема и обработки первичных годовых статистических отчетов учреждений дополнительного образования спортивной подготовки Саратовской области по форме 5-ФК. Составление сводного описательного отчета по данным 5-ФК учреждений;

- проведение мониторинга годовых статистических отчетов региональных и муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной подготовки (форма 5-ФК), с целью получения анализа количественных и качественных показателей системы подготовки спортивного резерва на территории Саратовской области:

- количество организаций, видов спорта, отделений по видам спорта;
- общая численность занимающихся, численность занимающихся на этапах спортивной подготовки по видам спорта, распределение численности занимающихся по дополнительным образовательным

программам спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования спортивной подготовки детей в возрасте от 5 до 18 лет;

- количество спортсменов, имеющих разряды, звания; количество членов сборных команд страны;
- кадровое обеспечение – распределение численности штатных тренеров, тренеров-преподавателей по возрастным категориям, по квалификационным категориям, по образованию в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

- проведение мониторинга на основе статданных (форма 5-ФК) с целью получения анализа развития базовых видов спорта в Саратовской области по следующим показателям:

- количество занимающихся по базовым видам спорта на этапах подготовки,
- выполнение разрядных норм,
- количество членов сборных команд Российской Федерации,
- количество тренеров, тренеров-преподавателей, заслуженных тренеров России.

- участие в работе комиссии министерства спорта Саратовской области по проведению проверок деятельности государственных учреждений дополнительного образования спортивной подготовки подведомственных министерству и составление актов;

- предоставление в министерство спорта Саратовской области информационно-аналитических, справочных, презентационных и иных

материалов по направлениям развития системы подготовки спортивного резерва.

3. Антидопинговое обеспечение.

3.1. Взаимодействие с Российским антидопинговым агентством (РУСАДА),

Министерством спорта Саратовской области, муниципальными органами исполнительной власти Саратовской области;

3.2. Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению в учреждениях дополнительного образования спортивной подготовки, подведомственных Министерству спорта Саратовской области, а также в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной подготовки.

3.3. Подготовка и проведение мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте с лицами, ответственными за антидопинговое обеспечение в региональных и муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной подготовки.

3.4. Реализация просветительских программ и информационных мероприятий совместно с представителями РУСАДА для целевых аудиторий (спортсмены, тренеры, тренеры-преподаватели, административный персонал, медицинский персонал, молодежь, родители и др.).

3.6. Обеспечение и мониторинг проведенных образовательных мероприятий, полученных сертификатов на интернет-ресурсе РУСАДА (спортсменами, тренерским составом и администрацией) по антидопинговому обеспечению в 35 учреждениях спортивной направленности находящихся в управлении ФКС.

3.7. Актуализация информации официального сайта ГБУ СОЦСП в разделе «Антидопинговое обеспечение», а также контроль информации на сайтах учреждений подведомственных министерству и учреждений дополнительного образования спортивной подготовки области.

3.8. Организация и проведение учебно-методических и консультативных мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте.

3.9. Координация организационно-методической работы по вопросам противодействия нарушениям антидопинговых правил в Саратовской области.

3.10. Взаимодействие с лицами ответственными за антидопинговое обеспечение в учреждениях дополнительного образования спортивной подготовки и в федерациях по видам спорта.

3.11. Направление ежеквартальных отчетов в РУСАДА.

3.12. Проведение мониторинга выполненной информационной работы.

4. Развитие видов спорта аккредитованных федераций

4.1. Осуществляется участие спортивных сборных команд по видам спорта в спортивных мероприятиях различного уровня (муниципального, всероссийского, международного), в пределах, утвержденных государственным заданием лимитов денежных обязательств, выделенных Учредителем на эти цели. Составляется приказ и смета на командирование.

4.2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий различного уровня (муниципального, регионального всероссийского, международного), не позднее чем **за 30 дней** до начала спортивного мероприятия региональные спортивные федерации направляют:

- положение о проведении спортивного мероприятия;
- заявка и смета на проведения спортивного мероприятия;
- реквизиты аккредитованной федерации;
- списки сборных команд РФ и области по виду спорта;
- сведения о месте проведения, в том числе о спортивном сооружении, на котором планируется проведении мероприятия.

4.3. **Ежегодно до 10 ноября** осуществляется прием календарного плана от **106 региональных спортивных федераций** по видам спорта, на проведение официальных спортивных региональных, всероссийских и международных мероприятий включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Российской Федерации и календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

4.4. **В течение 10 дней** после завершения спортивного мероприятия, федерации предоставляют в отдел развития видов спорта аккредитованных федераций:

- информацию с указанием количества участников, призовых мест, выполненных разрядов;

- итоговые протоколы соревнований, подписанные главным судьей и главным секретарем.

4.5. Участие в разработке программ развития видов спорта в Саратовской области.

4.6. Мониторинг участия членов сборной команды Саратовской области по видам спорта во всероссийских, межрегиональных и областных спортивных мероприятиях, в рамках выделенных субсидий.

4.7. Организация работы с региональными аккредитованными федерациями по включению в перечень базовых видов спорта. **Не позднее 1 июня**, по результатам проверки ГБУ «СОЦСП» направляет готовый пакет документов в Министерство спорта Саратовской области, для дальнейшего представления в Комиссию Минспорта России по формированию перечня базовых видов спорта.

4.8. Предоставление в министерство спорта Саратовской области информационно-аналитических, справочных, презентационных и иных материалов по направлениям работы с региональными аккредитованными федерациями по видам спорта.

4.9. Ежеквартальный сбор отчетов о развитии видов спорта по целевым индикаторам.

4.10. Мониторинг исполнения государственного задания.

4.11. С целью освещения в СМИ информация по участию членов сборной команды Саратовской области в соревновательных и учебно-тренировочных мероприятиях размещается на официальном сайте ГБУ «СОЦСП», официальных страницах Учреждения в социальных сетях и предоставляется в отдел информационного и материально-технического обеспечения министерства спорта Саратовской области.

5. Административно-хозяйственная и правовая деятельность.

Административно-хозяйственная и правовая деятельность Учреждения основывается на целях и задачах учреждения и направлена на обеспечение и создание условий труда, отвечающих требованиям Трудового и Гражданского кодексов Российской Федерации, а также сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

5.1. Осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения, за счет средств областного бюджета в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для осуществления государственных и муниципальных нужд», Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд ГБУ «СОЦСП» и положением о контрактном управляющем;

5.2. Соблюдение мер безопасности при проведении тренировочных мероприятий в соответствии с Положением об организации охраны труда и обеспечению безопасности в ГБУ «СОЦСП»;

5.4. Соблюдение плана основных мероприятий в части гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5.5. Ведение воинского учета в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года № 156 "Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и в военное время» и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

5.6. Ведение кадрового учета в соответствии с указанием по заполнению и применению первичных документов по учету и оплате труда (постановление Госкомстата № 1 от 05.01.2004); унифицированные документы и требования к их составлению (постановление Госстандарта № 65-ст от 03.03.2003); законом об информации, ее защите и информационных технологиях № 149-ФЗ от 27.07.2006; приказом о трудовых книжках № 117н от 22.12.2003; постановлением о принятии инструкции по заполнению трудовых № 69 от 10.10.2003; постановлением о трудовых книжках № 225 от 16.04.2003; Коллективным договором Учреждения;

5.7. Организация обработки и защиты персональных данных в Учреждении согласно, федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ и утвержденной политики организации обработки и защиты персональных данных в ГБУ «СОЦСП».

6. Бухгалтерский учет.

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н, «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, положениями Налогового кодекса РФ.

6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Саратовской области (и при необходимости в территориальном органе Федерального казначейства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

6.2. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Саратовской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Саратовской области, учитываются на лицевых счетах.

6.3. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

6.4. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области и настоящим Положением, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.5. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводит её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, создаёт безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, ведёт статистическую отчетность;

опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

6.6. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

IV. Управление Учреждением.

1. Управление ГБУ «СОЦСП» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор ГБУ «СОЦСП» (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5. Директор ГБУ «СОЦСП» несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- выполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- состояние тренировочного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников.

6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения. Также Учреждение вправе создавать иные Советы Учреждения, утверждаемые локальными актами Учреждения.

7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

8. Совет по спорту высших достижений (далее Совет) создается при ГБУ «СОЦСП», как постоянно действующий орган, который координирует спортивно-организационную, методическую, деятельность учреждения, тренировочную и антидопинговую деятельность тренерского состава, спортсменов Учреждения.

Совет действует на основании Положения о Совете по спорту высших достижений ГБУ «СОЦСП», утверждаемого директором Учреждения.

9. Комиссия ГБУ "СОЦСП" по зачислению на ставку Спортсмен действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.