

ПРИКАЗ

от «05» апреля 2021 года № 5/1-ОД

г. Саратов

О сотрудничестве с правоохранительными органами

В целях профилактики коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Саратовский областной центр спортивной подготовки» (далее - ГБУ «СОЦСП»), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О порядке взаимодействия ГБУ «СОЦСП» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции» (прилагается).
2. Начальнику отдела административно-хозяйственной и правовой работы Лаштур О.Г. ознакомить с приказом сотрудников ГБУ «СОЦСП» под роспись.
3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор



С. В. Хованский


С.В. Хованский
«05» апреля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГБУ «СОЦСП»
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Правовую основу взаимодействия ГБУ «СОЦСП» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав Учреждения;
- Настоящее Положение.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.4. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Формы взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

- проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- информационный обмен;
- приглашение специалистов для оказания методической, консультативной и иной помощи в рассматриваемой сфере;
- организация совместных семинаров, конференций;
- организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

1.6. Виды взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

- рассмотрение, поступивших из правоохранительных органов в Учреждение материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;
- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- проведение проверок по фактам представления недостоверных и не полных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению;
- направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в Учреждении в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;
- оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследования преступлений коррупционной направленности.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью настоящего Положения является организация эффективного и последовательного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики нарушений;
- организация взаимодействия администрации Учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике появления возможных фактов коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, проводимых Учреждением, мероприятий по антикоррупционной политике;
- разработка целевых методов, направленных на профилактику правонарушений в Учреждении.

3. Публичные обязательства

3.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или работникам Учреждения стало известно. При обращении в правоохранительные органы учитывать подследственность преступлений. Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами в названной сфере в Учреждении.

3.2. Не допускать каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.4. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.5. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Обязанности

4.1. Учреждение обязано:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- рассматривать жалобы и заявления по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

5. Ответственность

Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

6.2. В Положении при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов.