

ПРИКАЗ

«12» августа 2020 г.

г. Саратов

№ 20-ОД

О внесении изменений в Учетную
политику ГБУ "СОЦСП"

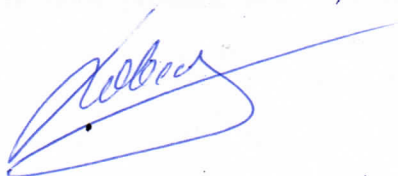
В рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011
№ 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками
диспансеризации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского
учета, утвержденную Приказом №27-ОД от 29.12.2018г:

1. Ввести в учетную политику учреждения Приложение №15 "Положение о
прохождении диспансеризации";
2. Внести дополнения в пункт 10.5 раздела "Правила документооборота", а
именно табель учета использования рабочего времени(ф.0504421) дополнить
условным обозначением:
 - наименование показателя – дополнительный оплачиваемый выходной
день для прохождения диспансеризации;
 - код – Д.
3. Поскольку в дни диспансеризации согласно статье 185.1 ТК, за
сотрудниками сохраняется заработная плата, в верхней половине строки
табеля для администрации указывать количество рабочих часов по графику
работника, для спортсменов и тренеров -верхняя половина строки не
заполняется.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера
Балашову О.С.

Директор



Хованский С.В.

Приложение № 15

к приказу «Об учетной политике»

от «29» декабря 2018 г. № 27 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О прохождении диспансеризации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения диспансеризации ГБУ «СОЦСП» разработано в соответствии со следующими документами:

- приказом Минздрава от 13.03.2019 № 124н;
- пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом.

1.2. Диспансеризация сотрудников ГБУ «СОЦСП» проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками диспансеризации.

1.3. Каждый сотрудник ГБУ «СОЦСП» имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года (п. 5 Порядка, утв. приказом Минздрава от 13.03.2019 № 124н).

1.4. Сотрудники ГБУ «СОЦСП» предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающие пенсионеры имеют право брать два рабочих дня один раз в год.

1.5. Сотрудники в возрасте 40 лет и выше имеют право брать один рабочий день один раз в год.

2. Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в ГБУ «СОЦСП».

2.2. На время прохождения диспансеризации за сотрудником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ, ст. 139 ТК).

3. Документальное оформление периодов диспансеризации

3.1. Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с руководителем ГБУ «СОЦСП».

3.2. Срок подачи заявления – не позднее чем за три рабочих дня до прохождения диспансеризации.

3.3. Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе в определенные часы, он также обязан сообщить в письменной форме не позднее чем за один рабочий день до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения.