

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
«Саратовский областной центр спортивной подготовки –
школа высшего спортивного мастерства»
(новая редакция)

г. Саратов
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного учреждения «Саратовский областной центр спортивной подготовки – школа высшего спортивного мастерства», переименованного распоряжением Правительства Саратовской области от 24.12.2011 года № 398-Пр в Государственное бюджетное учреждение «Саратовский областной центр спортивной подготовки – школа высшего спортивного мастерства» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное бюджетное учреждение «Саратовский областной центр спортивной подготовки – школа высшего спортивного мастерства»;

сокращенное наименование: ГБУ «СОЦСП–ШВСМ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: 410078, г. Саратов, ул. Степана Разина, д. 67.

1.4. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области в сфере физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является орган исполнительной власти Саратовской области в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Собственник – субъект Российской Федерации – Саратовская область.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Саратовской области (при необходимости в территориальном органе Федерального казначейства) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012 г.:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Органом государственной власти, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. Предмет, цели, задачи, виды и организация деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными целью деятельности Учреждения является:

- подготовка высококвалифицированных спортсменов, позволяющая им войти в состав сборных команд России, сборных команд области;

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- достижение результатов уровня сборных команд России;
- повышение стабильности демонстрации высоких стабильных результатов во всероссийских и международных соревнованиях;
- сохранение здоровья.

2.3. Для достижения поставленных цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.3.1. основные:

- осуществление деятельности, направленной на спорт высших достижений учащихся, соответствующих по уровню подготовки группе высшего спортивного мастерства;

- привлечение оптимального числа перспективных спортсменов для специализированной подготовки и достижения ими высоких стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России и области.

2.3.2. не являющиеся основными:

- осуществление информационного и методического обеспечения тренеров ШВСМ, а также ДЮСШ и СДЮСШОР;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и другое имущество;
- организация конференций, лекций, семинаров, выставок и других мероприятий, связанных с развитием и пропагандой физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, «Положением об оказании платных услуг» и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении культивируются виды спорта, включенные в программу Олимпийских Игр.

2.8. Вся тренировочная работа со спортсменами Учреждения ведется на русском языке.

2.9. Прием перспективных спортсменов в Учреждение для повышения своего спортивного мастерства осуществляется по рекомендации Учредителя, ходатайству со стороны руководства СДЮСШОР, ДЮСШ и других учреждений спортивной направленности.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность только на этапе высшего спортивного мастерства.

2.11. Максимальный режим тренировочной работы:

- весь период – 32 часа в неделю.

2.12. Организация тренировочного процесса.

2.12.1. Тренировочный процесс осуществляется на основе современной методики тренировки с применением технических средств обучения и восстановительных мероприятий и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, производственной деятельности.

2.12.2. Основными формами тренировочного процесса являются:

- тренировочные сборы, групповые тренировочные занятия, занятия по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- участие во всероссийских и международных соревнованиях;
- осуществление восстановительных, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-биологического обследования;
- просмотров учебных фильмов, кинограмм и спортивных соревнований.

2.12.3. Учреждение работает в режиме постоянно-действующего тренировочного сбора в целях подготовки к соревновательному процессу и участия в комплектовании сборных команд к международным, всероссийским соревнованиям.

2.12.4. В период проведения тренировочных сборов, всероссийских и международных соревнований, участники обеспечиваются Учреждением бесплатным проездом к месту проведения спортивных мероприятий, питанием, жилым помещением, арендой мест занятий, арендой спортивного инвентаря (спортивных лодок, катеров и т.д.), фармакологическими восстановительными средствами, витаминами, белково-глюкозными препаратами по утвержденным нормам расходов.

2.13. Права и обязанности спортсменов.

2.13.1. Спортсменами являются сильнейшие спортсмены региона по Олимпийским видам спорта, уровень спортивной подготовки которых должен соответствовать этапу высшего спортивного мастерства.

2.13.2. Спортсмены имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием, техническими средствами обучения, приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- обеспечиваться бесплатным проездом, питанием, проживанием, медико-фармакологическими препаратами и восстановительными средствами, иными видами льгот и материальной помощи;

2.13.3. Спортсмены обязаны:

- представлять Саратовскую область и Учреждение на всероссийских и международных соревнованиях;
- совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, систематически вести дневник спортсмена, принимать участие в тренировочных сборах, соревнованиях;
- бережно относиться и по назначению использовать спортивные сооружения, инвентарь, оборудование и технические средства обучения.

2.13.4. За нарушение спортсменом спортивного режима, правил внутреннего распорядка, применение запрещенных фармакологических препаратов, нарушение спортивной этики, а также невыполнение индивидуальных планов спортивной подготовки к ним могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Учреждения.

2.14. Медицинский контроль и медико-биологическое обеспечение.

Спортсмены Учреждения находятся под постоянным наблюдением врачебно-физкультурного диспансера. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами для коррекции индивидуальных планов подготовки спортсменов.

3. Функции и полномочия Учредителя

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

3.1.2. Утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

3.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

3.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Саратовской области.

3.1.11. Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области.

3.1.17. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

4.1.18. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера Учреждения.

3.1.19. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской

Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

4. Организация деятельности управления Учреждением

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.3. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру, штатное расписание по согласованию с Учредителем;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области в пределах своей компетенции;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

иные функции и обязанности предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

4.7. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области о своей деятельности Учредителю.

4.8. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области.

Учреждение вправе:

организовывать, проводить и участвовать в соревнованиях, первенствах, спартакиадах и иных физкультурных и спортивных мероприятиях разных рангов и уровней;

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

с согласия или по решению Учредителя (Собственника) Учреждение может создавать филиалы (отделения), представительства и иные обособленные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично его полномочия по месту создания.

Филиалы (отделения) и иные обособленные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений;

руководители филиалов, представительств назначаются директором Учреждения и действуют в пределах полномочий, определенных трудовым договором и доверенностью Учреждения.

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

4.9. Учреждение обязано:

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по Саратовской области;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

4.10. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.11. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.12. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.13. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.14. Ответственность учреждения

4.14.1. Учреждение несет установленную законодательством ответственность за:

- 1) неисполнение либо ненадлежащее исполнение уставных задач и функций;
- 2) ущерб, причиненный своей деятельностью третьим лицам;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.14.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.15. Органами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- совет по спорту высших достижений;
- другие органы самоуправления и контроля, создаваемые по совместному решению директора и трудового коллектива Учреждения.

4.15.1. Трудовой коллектив Учреждения и его компетенция.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Органом самоуправления трудового коллектива является общее собрание.

К полномочиям общего собрания трудового коллектива относятся:

- образование представительного органа трудового коллектива - Совета трудового коллектива, утверждение положения о нем;
- обсуждение и принятие коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие положений о надбавках, доплатах и иных стимулирующих выплатах;
- обсуждение и принятие планов социально - экономического развития Учреждения ;
- иные вопросы социального развития и деятельности Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины штатного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется собранием.

Решения общего собрания реализуются приказами Директора Учреждения.

4.15.2. Совет по спорту высших достижений.

Совет по спорту высших достижений создаётся при Учреждении, как постоянно действующий орган, который координирует спортивную работу тренерско-преподавательского состава и деятельность учреждения.

К компетенции Совета относятся вопросы:

- анализирование состояния и эффективности тренировочной работы отделений Учреждения по видам спорта;
- изучение и обобщение наиболее перспективного опыта работы ведущих тренеров страны и области;
- использование новых технологий и методик в подготовке спортсменов высокого класса;
- осуществление контроля за деятельностью тренеров-преподавателей и своевременное устранение недостатков в их работе;
- участие в разработке нормативных документов (списков групп, годового плана работы учреждения, календарного плана спортивных мероприятий и др.);
- утверждение аттестационных характеристик на работников Учреждения ;
- участие в повышении квалификации тренерско-преподавательского состава через проведение краткосрочных курсов, семинарских занятий, а также многоуровневую подготовку на базе высших и средних учебных заведений;
- участие в работе комплексной научной группы (КНГ) путём создания для этого необходимых условий;
- поддержка информационного сопровождения подготовки спортсменов отделений Учреждения по видам спорта;
- контроль вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- участие в планировании индивидуальной подготовки спортсменов Учреждения;
- принятие решения о поощрении работников и спортсменов Учреждения , а также о мерах воздействия на недисциплинированных сотрудников.

В состав Совета по спорту высших достижений входят: представитель министерства по развитию спорта и физической культуры Саратовской области, директор Учреждения (председатель Совета), начальник отдела спортивно-методической работы, старшие тренеры-преподаватели отделений по видам спорта, старший инструктор-методист (ответственный секретарь).

Всего количественный состав Совета – нечётный и не более 7 человек.

Решения Совета по спорту высших достижений принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета и хранится в отделе спортивно-методической работы.

Заседания Совета по спорту высших достижений проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Кворум для проведения Совета по спорту высших достижений – не менее 50% от его состава.

5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Саратовской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления

5.2. Учреждение, в соответствии с бюджетным законодательством, является получателем бюджетных средств.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

5.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Саратовской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или при-

обретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Саратовской области (и при необходимости в территориальном органе Федерального казначейства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Саратовской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Саратовской области, учитываются на лицевых счетах.

5.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

5.13. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.14. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.16. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Собственником, в установленном действующим законодательством порядке, если это не

влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.17. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Саратовской области и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Саратовской области.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.19. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Саратовской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Саратовской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.